



**STATUTEN PENSIOENFONDS PNO MEDIA 2010
(ALS VASTGESTELD OP 21 APRIL 2010)**

Artikel 1 NAAM, ZETEL, DUUR

1. De stichting is genaamd "Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Media PNO".
2. Tot en met zesentwintig februari tweeduizend één luidde de naam "Stichting Pensioenfonds Nederlandse Omroep".
3. De verkorte namen van de stichting luiden: "PNO", "PNO Media", "Pensioenfonds PNO Media" en "Mediapensioenfonds PNO".
4. De stichting is gevestigd te Hilversum.
5. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 DEFINITIES

In deze statuten wordt verstaan onder:

"het fonds":	de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Media PNO, gevestigd te Hilversum;
"de statuten":	de statuten van het fonds;
"de reglementen":	de van toepassing zijnde reglementen van het fonds;
"het bestuur":	het bestuur van het fonds, bedoeld in artikel 6 van deze statuten;
"de deelnemersraad":	de deelnemersraad, bedoeld in artikel 11 van deze statuten;
"het verantwoordingsorgaan":	het verantwoordingsorgaan, bedoeld in artikel 22 van deze statuten;
"de visitatiecommissie":	de visitatiecommissie, bedoeld in artikel 23 van deze statuten;
"de directie":	de directie, bedoeld in artikel 9 lid 6 van deze statuten;

"de bedrijfstak media":	de bedrijfstak waarin organisaties werkzaam zijn die zich in hoofdzaak richten op het vervaardigen, faciliteren en/of via ether, satelliet, internet, telefoon, kabel en andere vormen van massacommunicatie (doen) uitzenden of (doen) verspreiden van programma's en andere vormen van voor publiek bestemde boodschappen, met inbegrip van reclameboodschappen;
"de aangesloten werkgever":	de aangesloten werkgever, bedoeld in artikel 5 van deze statuten;
"de dochtermaatschappij":	de dochtermaatschappij, bedoeld in artikel 24a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
'de pensioenovereenkomst':	de pensioenovereenkomst, bedoeld in de Pensioenwet;
"de uitvoeringsovereenkomst":	de uitvoeringsovereenkomst, bedoeld in de Pensioenwet;
"de deelnemer":	iedere persoon die op grond van de reglementen van de pensioenregelingen die het fonds uitvoert als deelnemer kwalificeert;
"aspirant-deelnemer":	iedere persoon die op grond van de reglementen van de pensioenregelingen die het fonds uitvoert als aspirant-deelnemer kwalificeert;
"gewezen deelnemer":	iedere persoon die op grond van de reglementen van de pensioenregelingen die het fonds uitvoert als gewezen deelnemer kwalificeert;
"de tussencontractantsdeelnemer:	iedere persoon die op grond van de reglementen van de pensioenregelingen die het fonds uitvoert als tussencontractantsdeelnemer kwalificeert;
"de pensioengerechtigde":	iedere persoon die op grond van de reglementen van de pensioenregelingen die het fonds uitvoert als pensioengerechtigde kwalificeert;
"de pensioentrekkende":	iedere persoon die op grond van de reglementen van de pensioenregelingen die het fonds uitvoert als pensioentrekkende kwalificeert;
"de werkgeversvereniging":	de vereniging van de binnen de bedrijfstak media werkzame werkgevers die is belast met de aanwijzing van de werkgeversleden in het bestuur;

"de werknemersorganisaties":	de in artikel 6 lid 3 bedoelde werknemersorganisaties die zijn belast met de aanwijzing van de werknemersleden in het bestuur;
"De Nederlandsche Bank":	De Nederlandsche Bank N.V., bedoeld in de Pensioenwet;
"de toezichthouder":	de toezichthouder, bedoeld in de Pensioenwet.

Artikel 3 DOEL

Met inachtneming van de Pensioenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving, functioneert het fonds als bedrijfstakpensioenfonds voor de bedrijfstak media. Het fonds heeft tot doel de uitvoering van pensioenovereenkomsten of andere pensioenregelingen op basis van de uitvoeringsovereenkomsten met aangesloten werkgevers, alsmede het verrichten van activiteiten in verband met pensioen en daarmee samenhangende werkzaamheden.

Artikel 4 MIDDELEN

1. De middelen van het fonds bestaan uit:
 - a. het bij de oprichting van het fonds afgezonderde stichtingskapitaal en het sedertdien verkregen vermogen;
 - b. bijdragen van aangesloten werkgevers, (aspirant- en tussencontractants-)deelnemers en gewezen deelnemers voor wie de pensioenregeling op vrijwillige basis wordt voortgezet;
 - c. verkrijgingen uit herverzekering;
 - d. inkomsten uit beleggingen;
 - e. subsidies, schenkingen, erfstellingen, legaten en alle andere wettige inkomsten. Erfstellingen kunnen door het fonds alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
2. De middelen van het fonds worden, voor zover zij niet terstond worden aangewend ter bereiking van het doel van het fonds en behoudens de nodig geachte liquiditeit, belegd. Het fonds hanteert daarbij een prudent beleggingsbeleid dat voldoet aan de eisen die de Pensioenwet terzake stelt.
3. Beleggingen in een aangesloten werkgever worden beperkt tot ten hoogste 5% van de portefeuille als geheel, en ingeval de aangesloten werkgever tot een groep behoort, worden beleggingen in de ondernemingen die tot dezelfde groep als de aangesloten werkgever behoren, beperkt tot ten hoogste 10% van de portefeuille.
4. De kosten van het beheer door het fonds worden gedragen door een opslag in de verschuldigde premies.

Artikel 5 AANGESLOTEN WERKGEVERS

1. Aangesloten werkgevers zijn:
 - a. de op zesentwintig februari tweeduizend één bij de Stichting Pensioenfonds Nederlandse Omroep aangesloten werkgevers alsmede hun rechtsoptvolgers;
 - b. een werkgever die, rechtstreeks dan wel via een werkgeversorganisatie waarvan de werkgever lid is, partij is bij een collectieve arbeidsovereenkomst in de bedrijfstak media waarin de verplichting tot deelneming in het fonds is vastgelegd;
 - c. een niet onder a of b van dit lid bedoelde werkgever die valt onder de bedrijfstak media en die door het fonds, gehoord de adviserend actuaaris, als aangesloten werkgever is aanvaard;
 - d. een niet onder a, b of c van dit lid bedoelde werkgever, die kwalificeert als dochtermaatschappij van een reeds aangesloten werkgever en door het fonds als aangesloten werkgever is aanvaard;
 - e. een niet onder a,b, c of d van dit lid bedoelde werkgever die in de periode voorafgaand aan het moment van aansluiting onder de werkingssfeer van het fonds viel en door het fonds, gehoord de adviserend actuaaris, als aangesloten werkgever is aanvaard;
 - f. een niet onder a,b, c, d of e van dit lid bedoelde werkgever waarbij (1) de loonontwikkeling ten minste gelijk is aan die in de bedrijfstak media, (2) die deelneemt in de sociale fondsen van deze bedrijfstak en (3) die naar het oordeel van het bestuur voldoende affiniteit met de bedrijfstak media heeft en (4) niet onder de werkingssfeer van een verplicht bedrijfstakpensioenfonds in Nederland valt en door het fonds, gehoord de adviserend actuaaris, als aangesloten werkgever is aanvaard;
2. Een aangesloten werkgever als bedoeld in het vorige lid houdt op aangesloten werkgever te zijn:
 - a. na het verstrijken (behoudens verlenging) van de termijn waarvoor aansluiting is overeengekomen;
 - b. bij opheffing van de aangesloten werkgever;
 - c. vanaf het moment waarop bij de betreffende aangesloten werkgever niet langer deelnemers als werknemer werkzaam zijn en ook niet langer geacht worden als werknemer werkzaam te zijn op grond van een loongerelateerde afvloeiingsregeling;
 - d. door opzegging door het fonds indien naar het oordeel van het fonds niet meer aan de toelatingsgronden voor de deelneming wordt voldaan;
 - e. door opzegging door het fonds indien de aangesloten werkgever naar het oordeel van het fonds niet voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit de aansluiting bij het fonds, dan wel handelt in strijd met de belangen van het fonds.

Artikel 6 BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit zestien leden.
2. Acht leden (de werkgeversleden) worden aangewezen door de werkgeversvereniging.

3. Acht leden (de werknemersleden) worden aangewezen door FNV KIEM, de CNV Dienstenbond, de Nederlandse Vereniging van Journalisten en De Unie, met inachtneming van de verhouding tussen de aantallen bij de aangesloten werkgevers werkzame vakbondsleden, echter met dien verstande dat elk van de hiervoor genoemde werknemersorganisaties tenminste een lid aanwijst en voorts, dat tenminste twee van de door de werknemersorganisaties aangewezen leden behoren tot de groep van pensioengerechtigden.
4. Aanwijsbaar als bestuurslid zijn slechts natuurlijke personen, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
5. Niet tot lid van het bestuur kunnen worden benoemd een lid van de directie van het fonds dan wel andere personen die als werknemer of via een uitvoeringsorganisatie als bedoeld in artikel 9 lid 8 zijn belast met de administratie en / of het beheer van het fonds.
6. De leden van het bestuur hebben zitting voor een tijdvak van vier kalenderjaren. Zij zijn na afloop van die periode - voor het eerst per één januari tweeduizend vijf - terstond opnieuw aanwijsbaar als bestuurslid.
7. Indien er een vacature in het bestuur ontstaat, stelt het fonds de organisatie(s) die op basis van deze statuten als meest gereede partij is (zijn) aan te merken om de ontstane vacature in te vullen, hiervan onmiddellijk in kennis. Het fonds nodigt die (deze) organisatie(s) vervolgens uit zo spoedig mogelijk tot de aanwijzing van een bestuurslid over te gaan.
8. Tijdens het bestaan van vacatures zal het bestuur onverminderd zijn bevoegdheden blijven uitoefenen.
9. Het fonds geeft van elke (her-)benoeming van een bestuurslid en van ieder ander persoon die het beleid van het fonds (mede) bepaalt, terstond kennis aan De Nederlandsche Bank. Hij of zij verkrijgt de krachtens deze statuten en de wet bij de functie behorende rechten en verplichtingen niet indien is gebleken dat De Nederlandsche Bank niet met de benoeming instemt. Voor het vaststellen van de deskundigheid en betrouwbaarheid van de bestuursleden en van andere personen die het beleid van het fonds (mede) bepalen, zal door het fonds worden voldaan aan het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet en aan de door De Nederlandsche Bank uitgevaardigde beleidsregels.
10. Het fonds stelt De Nederlandsche Bank onverwijld in kennis van een wijziging van de antecedenten van een bestuurslid of van een ander persoon die het beleid van het fonds (mede) bepaalt.

Artikel 7 EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door aftreden op eigen verzoek, waarvan schriftelijk aan het fonds moet worden kennis gegeven;
 - c. door het verstrijken van de periode als bedoeld in artikel 6 lid 6;
 - d. door een daartoe strekkend besluit tot intrekking van de aanwijzing door de organisatie(s) die het betrokken bestuurslid heeft (hebben) aangewezen;
 - e. door ontslag door de Rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 8 FUNCTIEVERDELING BESTUUR

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris. Ieder bestuurslid kan slechts één functie tegelijk bekleden.
2. In even kalenderjaren worden de functies van voorzitter en plaatsvervangend secretaris vervuld door de in artikel 6 lid 3 bedoelde werknemersleden, de functies van plaatsvervangend voorzitter en secretaris door de in artikel 6 lid 2 bedoelde werkgeversleden.
In oneven kalenderjaren worden de functies van voorzitter en plaatsvervangend secretaris vervuld door de in artikel 6 lid 2 bedoelde werkgeversleden, de functies van plaatsvervangend voorzitter en secretaris door de in artikel 6 lid 3 bedoelde werknemersleden.
3. Telkens na een aanwijzing respectievelijk verkiezing van bestuursleden zal er in het bestuur een functieverdeling plaatsvinden op de wijze als omschreven in de leden 1 en 2 van dit artikel.

Artikel 9 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

1. Het bestuur waakt over de handhaving van de statuten, reglementen en overeenkomsten en is belast met het besturen van het fonds.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. De bestuursleden en andere personen die het beleid van het fonds (mede) bepalen richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, aspirant-deelnemers, tussencontractantsdeelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden en aangesloten werkgevers en zorgen er voor dat deze zich op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

4. Het fonds wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter (en bij gebreke daarvan de plaatsvervangend secretaris) en de plaatsvervangend voorzitter (en bij gebreke daarvan de secretaris) gezamenlijk.
5. De voorzitter en de secretaris dragen zorg voor de uitvoering van door het bestuur genomen besluiten. Zij zijn gezamenlijk bevoegd over spoedeisende zaken zonder voorafgaand overleg een beslissing te nemen en zijn gehouden in de eerstvolgende bestuursvergadering hierover rapport uit te brengen.
6. Het bestuur is bevoegd om zich bij de bepaling van het beleid van het fonds te laten ondersteunen door een bestuursbureau. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin de samenstelling, taak en werkwijze van het bestuursbureau nader wordt geregeld. Het bestuur is eveneens bevoegd om de bepaling en/of de uitvoering van het dagelijks beleid op te dragen aan andere personen of instellingen.
7. Het bestuur wijst de in artikel 26 bedoelde accountant en certificerend actuaire aan.
8. Het bestuur is bevoegd het in artikel 26 bedoelde beheer op te dragen aan een rechtspersoon, een en ander met inachtneming van de wettelijke bepalingen waardoor het fonds onverkort aan zijn verplichtingen blijft voldoen. Hiertoe wordt door het bestuur met deze rechtspersoon een beheerovereenkomst afgesloten. De uit deze statuten voortvloeiende verantwoordelijkheden blijven echter volledig berusten bij het bestuur.
9. Het bestuur kan uit zijn midden commissies benoemen, die met een speciale taak of taken worden belast en waarvan de bevoegdheden bij bestuursbesluit worden geregeld. Daarnaast kunnen externe deskundigen benoemd worden om advies uit te brengen.
10. Het fonds beschikt over een gedragscode die voor bestuurders en medewerkers van het fonds voorschriften geeft ter voorkoming van belangenconflicten en van misbruik en oneigenlijk gebruik van de bij het fonds aanwezige informatie.

Artikel 10 BESTUURSVERGADERINGEN

1. Het bestuur vergadert als regel tenminste vier maal per jaar en voorts telkens als de voorzitter dit wenselijk acht of tenminste drie bestuursleden schriftelijk onder opgave van redenen aan de voorzitter verzoeken een vergadering te beleggen.
2. De oproeping voor de vergaderingen geschiedt schriftelijk door de secretaris met een termijn van tenminste acht dagen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de oproeping op andere wijze en met inachtneming van een kortere termijn plaatsvinden.
3. Behoudens in de gevallen genoemd in lid 5 van dit artikel, worden besluiten van het bestuur genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Geen besluiten kunnen worden genomen, indien niet tenminste elf bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn. Indien aangaande een specifieke kwestie het bestuur reeds meerdere pogingen heeft ondernomen om tot besluitvorming te komen en de stemmen blijven staken, kan indien tenminste acht bestuursleden zich daarvoor hebben

uitgesproken, op basis van een door het bestuur vastgestelde probleemomschrijving een externe deskundige worden gevraagd om hetzij (1) te bemiddelen (mediation), hetzij (2) een advies uit te brengen voor een oplossing (consultatie), hetzij (3) bindend een oplossing voor te leggen (arbitrage). Bij de vaststelling van voornoemde probleemomschrijving zal het bestuur tevens vaststellen welke van voornoemde vormen van geschilbeslechting ter zake zal worden toegepast. Indien ook bij het vaststellen van voornoemde probleemomschrijving of bij het bepalen van de vorm van geschilbeslechting de stemmen staken dan zal de kwestie bindend worden voorgelegd aan een drie (3) externe deskundigen (arbitrage). Deze externe deskundigen worden als volgt benoemd:

- één (1) door de werkgeversleden van het bestuur;
- één (1) door werknemersleden van het bestuur; en
- één (1) door de hiervoor benoemde externe deskundigen tezamen.

4. Behoudens in de gevallen genoemd in lid 5 van dit artikel of indien tenminste één bestuurslid bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming, kunnen ook buiten vergadering rechtsgeldige besluiten worden genomen mits het desbetreffende voorstel schriftelijk (brief, fax of e-mail) aan alle leden van het bestuur is toegezonden en ten minste de meerderheid van de leden van het bestuur schriftelijk (brief, fax of e-mail) met het besluit heeft ingestemd.
5. In afwijking van het bepaalde in de leden 3 en 4 van dit artikel worden de volgende besluiten ter vergadering genomen met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen:
 - a. een besluit tot liquidatie van het fonds;
 - b. een besluit tot wijziging van de statuten;
 - c. een besluit tot vaststelling of wijziging van het reglement van de deelnemersraad;
 - d. een besluit tot het aangaan van een beheerovereenkomst als bedoeld in artikel 9 lid 8.
6. Ieder van de bestuursleden is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij tenminste één vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan.
- 7.. De van algemeen belang zijnde besluiten worden na iedere vergadering via de geëigende kanalen in de publiciteit gebracht.

Artikel 11 DEELNEMERSRAAD

1. Het bestuur stelt een deelnemersraad in. De rechten en verplichtingen van de deelnemersraad worden vastgelegd in een reglement dat door het bestuur wordt vastgesteld, respectievelijk gewijzigd.

2. De deelnemersraad bestaat uit tweeëntwintig leden. In de deelnemersraad dienen enerzijds deelnemers, waaronder begrepen arbeidsongeschikten voor wie de pensioenopbouw voor rekening van het fonds wordt voortgezet, en anderzijds personen die van het fonds een ouderdoms- of partnerpensioen ontvangen, in evenredige mate vertegenwoordigd te zijn. Als regel zal daarbij worden uitgegaan van de getalsverhoudingen per eenendertig december voorafgaande aan het jaar waarin de deelnemersraad wordt samengesteld. Alleen in een situatie waarin er na eenendertig december van bedoeld jaar - doch voor het tijdstip van verkiezing - aanzienlijke verschuivingen in aantallen hebben plaatsgevonden, is het bestuur bevoegd een andere peildatum vast te stellen.
Naast de hiervoor genoemde vertegenwoordigers van deelnemers en van personen in het genot van een ouderdoms- of partnerpensioen bestaat de deelnemersraad uit twee vertegenwoordigers van de gewezen deelnemers, die zonder verkiezing door de deelnemersraad worden benoemd.
3. De deelnemersraad adviseert het bestuur desgevraagd of uit eigener beweging over aangelegenheden die het fonds betreffen. De deelnemersraad wordt in ieder geval in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door een door het bestuur voorgenomen besluit tot:
 - a. het nemen van maatregelen van algemene strekking;
 - b. wijzigen van de statuten en reglementen van het fonds;
 - c. vaststelling van het jaarverslag, de jaarrekening, de begroting, de actuariële en bedrijfstechnische nota bedoeld in artikel 145 Pensioenwet en een langetermijnherstelplan als bedoeld in artikel 138 Pensioenwet voor zover voor het fonds van toepassing;
 - d. vermindering van de verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten indien toepassing wordt gegeven aan artikel 134 Pensioenwet;
 - e. het vaststellen of wijzigen van het toeslagbeleid;
 - f. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het fonds of de overname van verplichtingen door het fonds;
 - g. liquidatie van het fonds;
 - h. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
 - i. het terugstorten van premie of het geven van premiekorting, bedoeld in artikel 129 Pensioenwet.
4. Een advies van de deelnemersraad moet op een zodanig tijdstip worden gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de in lid 5 bedoelde voorgenomen besluiten. Bij het vragen van advies wordt aan de deelnemersraad een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit, alsmede van de gevolgen die het besluit naar te verwachten valt voor de deelnemers, de aspirant-deelnemers, de tussencontractantsdeelnemers, de gewezen deelnemers en pensioengerechtigden bij het fonds zal hebben.
5. Het bestuur is verplicht desgevraagd aan de deelnemersraad tijdig alle inlichtingen en gegevens te verstrekken die de deelnemersraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.

Artikel 12 ORGANISATIE VAN VERKIEZINGEN VAN DE DEELNEMERSRAAD

1. De organisatie van verkiezingen van de leden van de deelnemersraad berust bij de deelnemersraad.
2. De deelnemersraad kan de organisatie van een verkiezing opdragen aan een verkiezingscommissie die met betrekking tot de verkiezing de bevoegdheden van de raad uitoefent.
3. De deelnemersraad c.q. de verkiezingscommissie kan zich laten bijstaan door een secretariaat.

Artikel 13 KIESGROEPEN DEELNEMERSRAAD

1. Ten behoeve van een verkiezing van de leden van de deelnemersraad worden een kiesgroep '(aspirant-)deelnemers' en een kiesgroep 'ouderdoms- en partnerpensioentrekkingen' ingesteld.
2. Voorafgaand aan de reguliere vierjaarlijkse verkiezing stelt het bestuur vast hoeveel zetels aan de kiesgroep '(aspirant-)deelnemers' en aan de kiesgroep 'ouderdoms- en partnerpensioentrekkingen' worden toegewezen.
3. Voor de vaststelling van deze zetelverdeling worden het aantal (aspirant-)deelnemers en het aantal ouderdoms- en partnerpensioentrekkingen binnen het fonds uitgedrukt in twee percentages die gezamenlijk honderd bedragen. Deze percentages die de vertegenwoordiging van het aantal (aspirant-)deelnemers en van het aantal ouderdoms- en partnerpensioentrekkingen uitdrukken, worden verdeeld in eenheden van 5, waarbij voor iedere eenheid één zetel wordt toegekend. Een eventuele restzetel valt toe aan de kiesgroep met het hoogste restpercentage.

Artikel 14 ACTIEF EN PASSIEF KIESRECHT DEELNEMERSRAAD

1. Kiesgerechtigd zijn de natuurlijke personen die op het tijdstip van de verkiezing (aspirant-)deelnemer dan wel ouderdoms- of partnerpensioentrekking zijn.
2. Verkiesbaar tot lid van de deelnemersraad zijn natuurlijke personen die op het tijdstip van de verkiezing de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en (aspirant-)deelnemer dan wel ouderdoms- of partnerpensioentrekking zijn.
3. Niet verkiesbaar tot lid van de deelnemersraad zijn:
 - a. bestuursleden van het fonds;
 - b. adviseurs van het bestuur;
 - c. directieleden, adviseurs en werknemers van het fonds alsmede van een in artikel 9 lid 8 van deze statuten bedoelde rechtspersoon waaraan het beheer van het fonds is opgedragen;
 - d. bestuurs- of directieleden van een aangesloten werkgever;
 - e. overige personen van wie het lidmaatschap van de deelnemersraad naar het oordeel van de deelnemersraad onverenigbaar is met de eigen functie of werkzaamheden.

Artikel 15 TIJDSTIP VERKIEZINGEN DEELNEMERSRAAD

1. De deelnemersraad bepaalt de aanvang en het einde van de verkiezingstermijn en doet daarvan door middel van een communiqué mededeling aan het bestuur, de (aspirant-) deelnemers, de ouderdoms- en partnerpensioentrekkingen, de aangesloten werkgevers, de werknemersorganisaties alsmede aan de representatieve organisaties.
2. Het uitbrengen van het communiqué geschiedt tenminste 13 weken voor de aanvang van de verkiezingstermijn.
3. Het einde van de verkiezingstermijn ligt niet eerder dan vier weken en niet later dan twee weken voor de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de deelnemersraad.

Artikel 16 KANDIDAATSTELLING DEELNEMERSRAAD

1. Kandidaatstelling geschiedt op basis van voordracht door:
 - a. een of meer verenigingen die voldoen aan het bepaalde in artikel 109 lid 6 Pensioenwet en van wie:
 - i. ten minste 1% van de geleding, voor welke die vereniging een kandidaat voordraagt, lid is; of
 - ii. ten minste 250 personen van die geleding, voor welke die vereniging een kandidaat voordraagt, lid zijn;
 - b. verenigingen die ingevolge artikel 109 lid 7 door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zijn aangewezen.
2. Kandidaatstelling geschiedt door de voordragende vereniging als omschreven in lid 1, door schriftelijke indiening bij de secretaris van de verkiezingscommissie van een lijst, waarop wordt aangegeven voor welke kiesgroep kandidaten worden gesteld, met één of meer kandidaten. De secretaris van de verkiezingscommissie verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst, gesteld ten name van de vereniging die de lijst heeft ingediend.
3. Kandidaatstelling kan geschieden tot uiterlijk vier weken voor de aanvang van de verkiezingstermijn.
4. Bij een kandidatenlijst wordt van elke daarop vermelde kandidaat een schriftelijke verklaring gevoegd waaruit blijkt dat de kandidaat bij verkiezing het lidmaatschap van de deelnemersraad zal aanvaarden.
5. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.

Artikel 17 VASTSTELLING KANDIDATENLIJSTEN DEELNEMERSRAAD

1. Het bestuur onderzoekt op verzoek van de deelnemersraad of de indiening van de lijsten en de daarop vermelde kandidaten voldoen aan de vereisten van deze statuten.

2. Het bestuur verklaart de aanmelding van een lijst of van een kandidaat die niet voldoet aan de vereisten ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan de deelnemersraad en aan de vereniging die de kandidaat heeft aangemeld.
3. De geldige kandidatenlijsten worden uiterlijk twee weken voor de aanvang van de periode waarin stemmen kunnen worden uitgebracht, door middel van een communiqué bekend gemaakt aan de deelnemersraad, de (aspirant-)deelnemers, de ouderdoms- en partnerpensioentrekkenden, de aangesloten werkgevers, de werknemersorganisaties alsmede aan de representatieve organisaties.
4. Indien er voor een kiesgroep niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in de deelnemersraad zijn te vervullen, vindt voor die kiesgroep geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
5. Indien er voor een kiesgroep minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in de deelnemersraad zijn te vervullen, kan de deelnemersraad bepalen dat binnen zes maanden na de oorspronkelijk beoogde verkiezingsdatum aanvullende verkiezingen worden gehouden voor de niet vervulde zetels.

Artikel 18 STEMBILJETTEN DEELNEMERSRAAD

1. De verkiezing geschiedt bij geheime schriftelijke stemming.
2. De deelnemersraad c.q. de verkiezingscommissie zendt tenminste een week voor de aanvang van de periode waarin stemmen kunnen worden uitgebracht aan iedere kiesgerechtigde een gewaarmerkt stembiljet voor de kiesgroep waarvan de kiesgerechtigde deel uitmaakt, vergezeld van een antwoordenvolp.
3. Op dit stembiljet staan per ingediende geldige kandidatenlijst voor de betreffende kiesgroep, de te kiezen kandidaten vermeld, onder vermelding van de naam van de vereniging namens welke de verkiesbare persoon kandidaat is gesteld. De namen van de kandidaten worden op de lijsten geplaatst in de volgorde, zoals die door de kandidaatstellende vereniging is ingediend.
4. Het stembiljet bevat de nodige aanwijzingen aan de hand waarvan een geldige stem kan worden uitgebracht.

Artikel 19 UITBRENGEN VAN DE STEM

Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.

Artikel 20 VASTSTELLING VAN HET AANTAL UITGEBRACHTE STEMMEN

1. Na het sluiten van de verkiezingstermijn stelt de deelnemersraad c.q. de verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat en op elke kandidatenlijst is uitgebracht.

2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die aan de kiesgerechtigde zijn toegezonden en ontvangen zijn na het sluiten van de verkiezingstermijn;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht;
 - d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de aanwijzing van de verkozen kandidaat.

Artikel 21 UITSLAG EN BEKENDMAKING VERKIEZING DEELNEMERSRAAD

1. Ter bepaling van de uitslag van de verkiezingen per kiesgroep berekent de deelnemersraad c.q. de verkiezingscommissie in de eerste plaats de kiesdeler, door het aantal geldig uitgebrachte stemmen te delen door het aantal per kiesgroep te bezetten zetels in de deelnemersraad. Vervolgens worden aan iedere kandidatenlijst zoveel zetels toegewezen als de kiesdeler begrepen is in het aantal op die lijst uitgebrachte geldige stemmen.
2. Ter verdeling van de dan nog resterende zetels wordt de kiesdeler per kiesgroep zodanig verlaagd dat het aantal verkozen kandidaten overeenkomt met het aantal beschikbare zetels.
3. Indien op basis van de verlaagde kiesdeler als bedoeld in lid 2 twee of meer kandidaten in aanmerking komen voor een minder aantal beschikbare zetels, beslist het lot.
4. De aan een lijst toegevallen zetels worden toegewezen aan de daarop staande kandidaten in de volgorde van het aantal stemmen dat op iedere kandidaat is uitgebracht, met dien verstande dat een kandidaat die persoonlijk de in lid 2 bedoelde verlaagde kiesdeler heeft gehaald, in ieder geval is gekozen.
5. De uitslag van de verkiezing wordt door de deelnemersraad c.q. de verkiezingscommissie vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan de verkozen kandidaten alsmede door middel van een communiqué aan het bestuur, de (aspirant-) deelnemers, de ouderdoms- en partnerpensioentrekkenden, de aangesloten werkgevers, de werknemersorganisaties en de representatieve organisaties.
6. De gebruikte stembiljetten worden door de secretaris van de deelnemersraad in gesloten envelop tot ten minste drie maanden na afloop van de verkiezing bewaard.

Artikel 22 Verantwoordingsorgaan

1. Het bestuur stelt een verantwoordingsorgaan in. De rechten en verplichtingen van het verantwoordingsorgaan worden vastgelegd in een reglement dat door het bestuur wordt vastgesteld, respectievelijk gewijzigd.

2. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit negen leden die, op basis van voordracht op de wijze als in het reglement van het verantwoordingsorgaan beschreven, door het bestuur voor een periode van vier jaar worden benoemd. Drie leden vertegenwoordigen de deelnemers, drie leden de aangesloten werkgevers, twee leden de pensioengerechtigden en één lid de gewezen deelnemers van het fonds.
3. Benoembaar als lid van het verantwoordingsorgaan zijn slechts natuurlijke personen, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en niet als werknemer aan het fonds verbonden zijn. Bestuursleden alsmede personen die zitting hebben in de in artikel 23 genoemde visitatiecommissie kunnen geen lid van het verantwoordingsorgaan zijn. De leden van het verantwoordingsorgaan die de deelnemers, de pensioengerechtigden en de gewezen deelnemers vertegenwoordigen dienen zitting te hebben in de deelnemersraad.
4. De leden van het verantwoordingsorgaan treden eens in de vier jaar gelijktijdig af. De aftredende leden zijn terstond herbenoembaar.
5. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt voorts door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. het bedanken door het lid;
 - c. het niet meer voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid;
 - d. ontslag door het bestuur, op voordracht van het verantwoordingsorgaan.
6. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het gevoerde beleid, de uitvoering daarvan en de naleving van de principes van goed pensioenfondsbestuur als bedoeld in artikel 33 lid 2 van de Pensioenwet.
7. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het bestuur, het door het bestuur gevoerde beleid en over beleidskeuzes van het bestuur voor de toekomst. Het verantwoordingsorgaan baseert zich daarbij op de vraag of het bestuur bij (de uitvoering van) het door haar gevoerde beleid en haar beleidskeuzes voor de toekomst op evenwichtige wijze rekening heeft gehouden met de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, aspirant-deelnemers, tussencontractantsdeelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden en aangesloten werkgevers. Het oordeel van het verantwoordingsorgaan over het handelen van het bestuur in een bepaald boekjaar, wordt vastgelegd in het jaarverslag over dat betrokken boekjaar.
8. Het bestuur stelt het verantwoordingsorgaan in de gelegenheid om advies uit te brengen over elk door het bestuur voorgenomen besluit tot:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de vergoedingsregeling van bestuurders;
 - b. het wijzigen van het beleid ten aanzien van het verantwoordingsorgaan;
 - c. de vorm, inrichting en samenstelling van het intern toezicht;
 - d. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure;
 - e. het vaststellen en het wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid.

9. Een advies van het verantwoordingsorgaan moet op een zodanig tijdstip worden gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de in lid 8 bedoelde voorgenomen besluiten. Bij het vragen van advies wordt een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit, alsmede van de gevolgen die het besluit naar te verwachten valt, voor de belanghebbenden bij het fonds zal hebben.
10. Naast de bevoegdheden als omschreven in de leden 7 en 8 van dit artikel heeft het verantwoordingsorgaan recht op:
 - a. overleg met het bestuur;
 - b. overleg met de externe accountant en de adviserend en certificerend actuaris;
 - c. informatie;
 - d. een schriftelijke en beargumenteerde reactie op het oordeel dat het op basis van lid 7 heeft gegeven.

Artikel 23 Intern toezicht

1. Het bestuur stelt ten behoeve van het intern toezicht op haar eigen functioneren een visitatiecommissie in die, met inachtneming van minimaal de termijn die daarvoor uit hoofde van de Pensioenwet geldt, het bestuur visiteert.
2. De visitatiecommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. De leden worden per visitatie met inachtneming van het bepaalde in artikel 22 lid 8 sub c door het bestuur benoemd.
3. Benoembaar als lid zijn slechts onafhankelijke deskundigen die geen zakelijke band hebben met of niet in dienst zijn van een organisatie die bevoegd is bestuursleden te benoemen of voor te dragen dan wel waar de externe accountant of de adviserend of certificerend actuaris in dienst zijn. Tevens dienen de leden te beschikken over meerjarige bestuurlijke ervaring en dienen zij in staat te zijn om het functioneren van het bestuur te beoordelen.
4. De visitatiecommissie velt op basis van de visitatie een onafhankelijk oordeel over het functioneren van het bestuur als zodanig. De commissie betreft bij haar beoordeling in ieder geval de volgende zaken:
 - a. de beleids- en bestuursprocedures en -processen en de zogenaamde checks en balances binnen het fonds;
 - b. de wijze waarop het bestuur het fonds aanstuurt;
 - c. de wijze waarop het bestuur omgaat met de risico's op de lange termijn.
5. De visitatiecommissie heeft bij de uitvoering van haar werkzaamheden recht op:
 - a. alle informatie die de commissie nodig acht om haar oordeel te kunnen vellen;
 - b. overleg met het bestuur over alle bestuurstaken;
 - c. overleg met de externe accountant en de adviserend en certificerend actuaris.
6. De visitatiecommissie rapporteert haar bevindingen aan het bestuur. Het bestuur bespreekt de bevindingen van de visitatiecommissie en de eventueel daarop gebaseerde voorgenomen bestuursbesluiten met het verantwoordingsorgaan, waarna het bestuur overgaat tot publicatie van de visitatieresultaten en het oordeel van de visitatiecommissie in in ieder geval het jaarverslag.

Artikel 24 REGELINGEN

1. De aanspraken die de deelneming in het fonds geeft, worden door het fonds neergelegd in een of meer pensioenreglementen.
2. Het fonds is bevoegd of, indien op grond van de Pensioenwet de toezichthouder dit (binnen een door de toezichthouder te stellen termijn) noodzakelijk acht, verplicht middelen van het fonds aan te wenden tot herverzekering of overdracht van alle of een deel van de risico's voortvloeiende uit de door het fonds aangegane pensioenverplichtingen aan een pensioenuitvoerder, een pensioeninstelling uit een andere lidstaat of een verzekeraar met een zetel buiten Nederland, als bedoeld in artikel 23 lid 1 Pensioenwet.
3. Voor zover dit toegestaan is op grond van de toepasselijke (pensioen)wet- en regelgeving, is het fonds bevoegd tot:
 - het sluiten van overeenkomsten van lijfrente met en ten behoeve van de bij het fonds betrokken deelnemers, aspirant-deelnemers, tussencontractantsdeelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en pensioengerechtigden;
 - het sluiten van aanvullende uitvoeringsovereenkomsten met bij het fonds aangesloten werkgevers ter uitvoering van door die aangesloten werkgevers getroffen bijzondere regelingen;
 - het instellen van bijzondere pensioen(spaar)producten voor specifieke groepen.
4. In gevallen waarin dit binnen het arbeidsvoorwaardenoverleg is overeengekomen, is het fonds voorts bevoegd om met de aangesloten werkgevers uitvoeringsovereenkomsten te sluiten waarbij wordt afgeweken van de pensioenregelingen die reeds door het fonds worden uitgevoerd. Indien in vergelijking met die pensioenregelingen extra aanspraken worden toegekend, zal door de aangesloten werkgever een in verhouding hogere en, indien lagere aanspraken worden toegekend, een in verhouding lagere premie verschuldigd zijn.
5. De wederzijdse rechten en verplichtingen van het fonds en de aangesloten werkgever worden in een afzonderlijke uitvoeringsovereenkomst of in een uitvoeringsreglement vastgelegd.

Artikel 25 BOEKJAAR

Het boekjaar van het fonds is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 26 BEHEER

1. Het beheer van het fonds wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur gevoerd.

2. Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar, en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Het verslag bevat in elk geval een jaarrekening en een jaarverslag over het verstreken boekjaar. Tevens worden het oordeel van het verantwoordingsorgaan als bedoeld in artikel 22 lid 7 alsmede de reactie van het bestuur daarop en de bevindingen van de visitatiecommissie als bedoeld in artikel 23 lid 6 in het verslag opgenomen.
De jaarrekening moet zijn voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Het verslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar worden door het bestuur aan De Nederlandsche Bank overgelegd.
3. Jaarlijks zal binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuariel verslag, betreffende het fonds, voorzien van een verklaring van de certificerend actuaris, door het bestuur worden uitgebracht. Een afschrift van dit verslag wordt door het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan De Nederlandsche Bank overgelegd. De hier genoemde certificerend actuaris wordt door het bestuur aangewezen en dient lid te zijn van het Actuarieel Genootschap.
4. Uit de in het tweede lid genoemde jaarrekening en het jaarverslag, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds gegeven wordt, en het in het derde lid genoemde actuariel verslag dient ten genoegen van De Nederlandsche Bank te blijken dat aan het bij of krachtens de Pensioenwet gestelde wordt voldaan en dat de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd kunnen worden geacht.
5. De door de accountant en de certificerend actuaris afgegeven verklaringen worden - samen met het jaarverslag - aan de aangesloten werkgevers, het verantwoordingsorgaan, de visitatiecommissie en aan de deelnemersraad toegezonden.
6. Het samenstellen en het overleggen aan De Nederlandsche Bank van de in de leden 2 en 3 genoemde stukken zal geschieden met inachtneming van ter zake door De Nederlandsche Bank gegeven aanwijzingen en door De Nederlandsche Bank gestelde regels. De jaarrekening wordt samengesteld met inachtneming van het jaarrekeningenrecht.
7. Het fonds werkt volgens een door het bestuur vastgestelde actuariële en bedrijfstechnische nota. De actuariële en bedrijfstechnische nota alsmede wijzigingen daarvan worden door het bestuur onverwijld aan De Nederlandsche Bank overgelegd. De regels bij of krachtens de Pensioenwet alsmede de door De Nederlandsche Bank op te stellen regels zullen bij de opstelling van de actuariële en bedrijfstechnische nota in acht worden genomen.

Artikel 27 WIJZIGING VAN STATUTEN EN REGLEMENTEN

1. De statuten en reglementen van het fonds zijn voor de eerste maal vastgesteld door de stichters van de Stichting Pensioenfonds Nederlandse Omroep en in werking getreden op vijf augustus negentienhonderd zeventenveertig.
2. Wijziging van de statuten en reglementen van het fonds geschiedt door een besluit van het bestuur.

3. Statutenwijzigingen treden niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
4. Wijzigingen die in de statuten of reglementen worden aangebracht, maken geen inbreuk op de reeds opgebouwde pensioenaanspraken en pensioenrechten.
5. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten, behoudens het bepaalde in artikel 20 Pensioenwet.

Artikel 28 Korting pensioenaanspraken en pensioenrechten

Het fonds kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verminderen indien sprake is van een situatie als genoemd in artikel 134 lid 1 Pensioenwet. Het fonds informeert de deelnemers, tussencontractantsdeelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de aangesloten werkgevers schriftelijk over het besluit tot vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten.

Artikel 29 BEKENDMAKING VAN DE STATUTEN EN DE REGLEMENTEN

Iedere deelnemer en aspirant-deelnemer wordt bij opname door het fonds schriftelijk op de hoogte gesteld van de inhoud van de geldende statuten en reglementen van het fonds. Uiterlijk binnen drie maanden na de inwerkingtreding stelt het fonds de (aspirant-) deelnemers schriftelijk op de hoogte van de daarin aangebrachte wijzigingen. Het fonds stelt de deelnemers, aspirant-deelnemers, tussencontractantsdeelnemers, gewezen deelnemers, gewezen partners en pensioengerechtigden in staat om van de geldende statuten en reglementen kennis te nemen dan wel om deze desgewenst bij het fonds op te vragen.

Artikel 30 ONTBINDING

1. Het fonds wordt ontbonden door een besluit van het bestuur.
2. Na ontbinding van het fonds is met de vereffening van het vermogen belast het bestuur dat ten tijde van de ontbinding van het fonds in functie is. De bepalingen van de statuten omtrent het bestuur zijn ten aanzien van de vereffenaars zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
3. Zolang niet alle verplichtingen van het fonds zijn afgewikkeld blijft het fonds in vereffening voortbestaan.
4. Na beëindiging der vereffening van het vermogen geven de vereffenaars aan een eventueel liquidatiesaldo een bestemming in de geest van de doelstelling van het fonds.

Artikel 31 OVERGANGSBEPALINGEN

Nadat De Nederlandsche Bank heeft ingestemd met de in artikel 6 bedoelde aanwijzing van bestuursleden zullen de werkgeversvereniging en de werknemersorganisaties besluiten per welke datum voormelde bestuursleden in functie zullen treden, zulks onder gelijktijdige ontslagverlening aan de op dat moment in het bestuur van de stichting zitting hebbende bestuursleden. Tot die datum van ontslagverlening zal het huidige bestuur in functie blijven en geacht worden door de werkgeversvereniging en de werknemersorganisaties te zijn aangewezen.